



KÜLGAZDASÁGI ÉS
KÜLÜGYMINISZTERIUM

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS SZABÁLYZAT

*Az ugandai pénzügyi szektorra vonatkozó
kiberbiztonsági kapacitások fejlesztése*

Külgazdasági és Külügyminisztérium

2021. május 10.



NEMZETKÖZI FEJLESZTÉSI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Tartalomjegyzék

1.	A pályázati kiírás előzménye, hatálya	3
2.	A pályázati kiírás tárgya és célja	4
3.	A pályázók köre, kizáró okok	4
	A. A támogatás igénybevételére jogosultak köre	4
	B. A támogatás igénybevételére vonatkozó általános szabályok.....	4
	C. A pályázat területi korlátozása	5
	D. Kizáró okok.....	5
4.	A rendelkezésre álló forrás	6
	A. Az igényelhető támogatás összege	6
	B. Az igényelhető támogatás formája	6
5.	A pályázat benyújtásával kapcsolatos műszaki és tartalmi követelmények.....	7
	A. Általános tartalmi követelmények.....	7
	B. Támogatható tevékenységek	8
6.	A pályázat szakmai elbírálásnak szempontrendszere	9
7.	A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók: formai követelmények	11
	A. A pályázat kezelője	11
	B. A pályázat benyújtásának módja, szükséges dokumentumok és fontos határidők	11
	C. A pályázat érvényességének vizsgálata.....	12
	D. Hiánypótlási lehetőségek és feltételek	13
8.	A döntések kiértékelése	13
9.	A Támogatási Szerződés.....	13
	A. A szerződés megkötése	13
	B. A szerződés módosítása	15
	C. A támogatás visszavonása, visszafizetése	15
10.	A pénzügyi elszámolás.....	16
	A. Dologi költségek.....	17
	B. Felhalmozási kiadások	17
	C. Személyi jellegű költségek	17
	D. Időbeni elszámolhatóság.....	17
	E. A támogatásra vonatkozó további elszámolhatósági feltételek.....	18
11.	A támogatás ellenőrzése, adatszolgáltatási kötelezettségek	18
12.	Pályázati dokumentáció	18

1. A pályázati kiírás előzménye, hatálya

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (továbbiakban: Minisztérium) – összhangban a magyar Kormány nemzetközi fejlesztési együttműködési törekvéseivel, valamint a [2020-2025 közötti időszakra vonatkozó Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Stratégiával](#) – egy átfogó fejlesztési programot hajt végre az Ugandai Köztársaságban annak érdekében, hogy elősegítse az ország fenntartható fejlődését és felzárkóztatását.

A Kormány az Ugandában megvalósítandó fejlesztési program pénzügyi forrásának biztosításáról szóló 1101/2019. (III. 8.) Korm. határozatával 5 168 000 000 forintot fordít az átfogó fejlesztési program megvalósítására, mely több, különálló pályázati időszakot foglal magában.

Jelen pályázati felhívás az ugandai pénzügyi szektorra vonatkozó kiberbiztonsági kapacitások fejlesztésére irányul. A pályázati felhívás útján összesen 1,5 milliárd forint költségvetési támogatás igényelhető.

A jelen fejlesztési program megvalósítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) értelmében – a jelen kiírásban foglaltakkal összhangban – a Minisztérium pályázatot hirdet.

A pályázati kiírás referenciaszáma: 02-KKM-NEFEFO-2021

Jogszabályváltozás esetén, illetve egyéb indokolt esetben a pályázati felhívásban és szabályzatban foglaltak módosulhatnak, amit a Minisztérium jelen pályázati felhívással és szabályzattal azonos módon közzétesz.

A Minisztérium fenntartja a jogot, hogy a támogatói döntést követően – amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget bármely okból kifolyólag nem állt módjában teljeskörűen lekötni –, további beadási határidőt és/vagy feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás és szabályzat keretében.

Amennyiben a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat a pályázatok benyújtási határidejét megelőzően megszűnik, vagy ennek veszélye fennáll, a pályázatok benyújtására, illetve a már benyújtott pályázatok elbírálására és további kezelésére vonatkozó lehetőséget a Minisztérium kizárhatja. A Minisztérium a kizárásról a pályázati felhívás közzétételének módjával azonos módon közleményt tesz közzé. A Minisztérium ezekben az esetekben nem köteles a pályázóknak megtéríteni a pályázásból, illetve a pályázat visszavonásából, továbbá a Támogatási Szerződés megkötésének esetleges elmaradásából eredő bármинemű költségét, kárát, és a pályázók a pályázat benyújtásával kifejezetten lemondanak a Minisztériummal szembeni bármинemű, pályázással – illetve elsősorban annak visszavonásával, valamint a Támogatási Szerződés megkötésének elmaradásával – összefüggő, – elsősorban kártérítési – igényük érvényesítéséről.

Az Ugandában megvalósítandó fejlesztési program pénzügyi forrásának biztosításáról szóló 1101/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján az 1.500.000.000,- Ft, azaz egymilliárd-ötszázmillió forint támogatás forrása Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. mellékletének XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezet, 2. címszám, 7. alcímszám, 2. jogcímcsoport-számon a „Regionális határon túli és egyéb nemzetközi fejlesztési és kutatási programok” (ÁHT: 386162; Keretgazda: NEFE; Ügyletkód: 241790; Ügylet megnevezése: Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés) megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

Jelen pályázati felhívás és szabályzat meghatározza a támogatás mértékét, intenzitását, rendeltetését, a pályázatra jogosultak és az elszámolható költségek körét, a kötelezően

benyújtandó dokumentációt, a pályázat benyújtásának módját, a támogatás odaítélésének általános kritériumait és egyéb, a pályázathoz kapcsolódó kérdéseket.

Jelen pályázati felhívás összhangban áll a nemzetközi fejlesztési együttműködésről és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtásról szóló 2014. évi XC. törvénnyel.

2. A pályázati kiírás tárgya és célja

Jelen kiírás célja, hogy Magyarország egy kiberbiztonsági fejlesztési projektet valósítson meg az Ugandai Köztársaságban.

Az ugandai szükségleteknek és igényeknek megfelelően a projekt keretében Uganda kiberbiztonsági képességei kerülnek fejlesztésre, különös tekintettel a pénzügyi szektorra, illetve annak kibervédelmi igényeire. A pénzügyi szektor kitettsége, valamint az új szereplők és technológiák megjelenése okán elengedhetlenné vált Uganda kibervédelmi technológiai és humán erőforrásbeli kapacitásainak növelése, különösen a területen jelenlévő magán és állami szereplők szempontjából.

Ennek érdekében a projekt révén sor kerül az ugandai kiberbiztonsági kapacitások fejlesztésére, valamint egy biztonsági műveleti központ (Security Operation Center, a továbbiakban: SOC) építésére/kialakítására és felszerelésére, amely képes lesz az ugandai pénzügyi szereplők kiberbiztonsági szempontból történő biztosítására, illetve a velük szemben történő kiberfenyegetések és -támadások beazonosítására és elhárítására.

A projekt magában foglalja a kiberbiztonsági kitettség szempontjából kulcsfontosságú humán erőforrás több szinten történő helyi képzését és tudatosságának növelését.

Az együttműködés keretében Magyarország hozzá kíván járulni a 9. (Ipar, Innováció és Infrastruktúra) és 16. Fenntartható Fejlődési Cél (Béke, igazság és erős intézmények) megvalósításához, összhangban a magyar Kormány 2020-2025 közötti időszakra vonatkozó Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Stratégiájával ([NEFE2025](#)).

3. A pályázók köre, kizáró okok

A. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati felhívás és szabályzat keretében pályázat benyújtására jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok, nemzetközi fejlesztéssel összefüggő érdekképviselői tevékenységet folytató egyesületek, szövetségek, civil szervezetek, illetve egyéb jogi személyek jogosultak.

Jelen pályázati felhívás keretében a pályázat benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

B. A támogatás igénybevételére vonatkozó általános szabályok

Az alábbi általános szabályok betartása kötelező minden pályázat esetén:

- egy pályázó egy pályázat benyújtására jogosult;
- megkezdett projekt támogatására vonatkozó pályázat nem nyújtható be;
- a pályázónak pályázati díjat nem kell fizetni;
- a pályázat benyújtásakor minden pályázat esetében kötelező feltüntetni címzettként a Minisztériumot, mint a pályázat kezelőjét, valamint a jelen pályázati felhívás és szabályzat referenciaszámát;

- a pályázat célja és a megvalósítás helye a pályázat benyújtását követően nem módosítható.

Kizárólag az a pályázó jogosult támogatás igénybevételére, aki:

- a megjelölt határidőn belül a pályázáshoz szükséges formai követelményeknek eleget tesz (ld. alább);
- nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról;
- hozzájárul a támogatás tárgyának és a fejlesztés megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalához;
- hozzájárul az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján pályázatában feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoringtevékenységhez történő felhasználásához.

C. A pályázat területi korlátozása

Jelen kiírás értelmében kizárólag azon pályázatok tekinthetők érvényesnek, amelyek egy **Ugandában** megvalósítandó nemzetközi fejlesztési projektre vonatkoznak.

D. Kizáró okok

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:

- a korábban nyújtott állami, vagy európai uniós támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el;
- valamely korábbi állami vagy európai uniós forrásból támogatott pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a Támogatási Szerződésben foglaltaktól;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- korábban a támogatóval vagy annak jogelődjével valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet hatósági nyilvántartásból való törlési eljárás alatt áll;
- korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolóját a pályáztató visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévősége van vele szemben;
- pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-a, illetve az 50. § (1)-(4) bekezdése szerinti követelményeknek, így különösen az összeférhetlenségi okok fennállása, továbbá az esedékessé vált, meg nem fizetett, az Áht. 50. § (4) bekezdésben részletezett köztartozása esetén;
- az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a támogatói okirat megkötésének vagy a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

4. A rendelkezésre álló forrás

A. Az igényelhető támogatás összege

A jelen pályázati kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre áll **1,5 milliárd forint**, amelyből egy pályázat kerül kiválasztásra és támogatásra. Az igényelhető, vissza nem térítendő költségvetési támogatás összege **maximum 1,5 milliárd** forint.

Jelen pályázati kiírás nem követeli meg egy bizonyos mértékű saját forrás rendelkezésre állását.

B. Az igényelhető támogatás formája

A támogatás típusa: vissza nem térítendő költségvetési támogatás, legfeljebb a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a pályázati felhívásban és szabályzatban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összeköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségeinek.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit saját forrásból szükséges fedezni.

A támogatás módja: utófinanszírozás, vagy a pályázó részletesen indokolt írásbeli kérelmére, a Minisztérium döntése alapján az elnyert támogatás 100%-áig utólagos elszámolási kötelezettséggel támogatási előleget biztosíthat.

A benyújtott pályázat mellékletét képezi – az Ávr. 69. § (1) bekezdés e) pontja szerint – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes bemutatását tartalmazó költségterv.

A pályázati kiírás keretében kizárólag a megkötött Támogatási Szerződésben rögzített, a megvalósítási időtartam alatt, a projekt megvalósítása érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a pályázat mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, a támogatási összeg felhasználási határidejéig kiállított bizonylatokkal alátámasztott és pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el.

A fentebb említett, pályázó részletesen indokolt írásbeli kérelmének elfogadása esetén a Minisztérium a megítélt támogatás 100%-át támogatási előleg formájában folyósíthatja az Ávr. 87. § (1) bekezdésének megfelelően. A Minisztérium a támogatási előleget egy összegben, a Támogatási Szerződés aláírását követően benyújtott hiánytalan írásbeli lehívás beérkezése után, az annak elfogadásáról szóló Teljesítésigazolás aláírását követő 30 munkanapon belül a Támogatási Szerződésben megjelölt számlaszámra utalja.

A pályázó sikeres pályázat esetén köteles a támogatás igénybevételének jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is szükséges. A pályázó sikeres pályázat esetén köteles a Minisztérium számára bármikor betekintést biztosítani vonatkozó könyveibe. A pályázó sikeres pályázat esetén köteles továbbá az arra jogosult szervek, hatóságok ellenőrzése esetén velük együttműködni, az általuk kért, illetve az előírt adatszolgáltatásnak eleget tenni, biztosítani az ellenőrzés eredményes, akadálymentes lefolytatását.

A pályázó sikeres pályázat esetén köteles hozzájárulni a támogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett, támogatással kapcsolatos releváns adatoknak a közfeladatot ellátó szerv honlapján és a Magyar Államkincstár monitoring rendszerében történő közzétételéhez.

A Minisztérium fenntartja a jogot arra, hogy a pályázó által igényelt összegnél kisebb összegű költségvetési támogatást ítéljen meg.

A tervezett intézkedés nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a projektek kivitelezésére kiválasztandó kedvezményezettek nem részesülnek piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

5. A pályázat benyújtásával kapcsolatos műszaki és tartalmi követelmények

A. Általános tartalmi követelmények

A projekt keretében Uganda kiberbiztonsági képességei kerülnek fejlesztésre, különös tekintettel a pénzügyi szektorra, illetve annak kibervédelmi igényeire.

A projekt magában foglalja az illetékes ugandai szervek meglévő kiberbiztonsági kapacitásainak fejlesztését és egy, a pénzügyi szektor szereplőinek védelmét célzó SOC építést/kialakítást és felszerelést, amely lehetővé teszi a helyi – többek között elektronikus fizetési szolgáltatásokat kínáló – szereplők kiberbiztonsági szempontból történő biztosítását, a velük szemben felmerülő kiberfenyegetések és -támadások beazonosítását és elhárítását.

A projekt részét képezi a kiberbiztonsági fenyegetéseknek való kitettség szempontjából kulcsfontosságú humánerőforrás tudatosságának növelése, helyi képzése, valamint egyes csoportok esetében a meglévő ismeretek bővítése különböző – kezdő, közép, és haladó – szinteken, mind a magánszektor, mind az állami szereplők bűnüldözési személyzetének vonatkozásában.

A kialakított, illetve létrehozott és átadott rendszerek hosszútávú működése, valamint fenntarthatósága érdekében a megvalósítás lezárását követően legalább egy éves távoli támogatás és garancia biztosítása is a projekt részét képezi.

Cél, hogy a pályázatok a lehető legnagyobb mértékben illeszkedjenek a [NEFE2025](#)-ben foglalt kormányzati célkitűzésekhez.

A pályázatokra vonatkozó további általános követelmények:

- a projekt költségvetését a feladatokhoz és a piaci árakhoz igazodóan, reális módon szükséges összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges módosítások esetén is;
- a projektnek a pályázó által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie;
- a projektnek meg kell felelnie a pályázati felhívás általános célkitűzéseinek, azaz hozzá kell járulnia Uganda kiberbiztonsági kapacitásainak fejlesztéséhez, különös tekintettel a pénzügyi szektorra, illetve annak igényeire;
- a benyújtást követően a pályázati tevékenység változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe;
- a pályázónak pozitív támogatói döntés esetén vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja a pályázat keretében feltüntetett tevékenységet.

A felhívás keretében az alábbiakban meghatározott támogatható tevékenységen túlmenően más tevékenység nem támogatható.

B. Támogatható tevékenységek

1. Eszközbeszerzés

Tekintettel a pályázati felhívás céljára (ugandai kiberbvédelmi kapacitások fejlesztése, pénzügyi szektor védelmére irányuló SOC létrehozása), a pályázó gondoskodik a magas színvonalú technológia- és tudástranszferhez szükséges eszközök beszerzéséről mind a hardverek, mind a szoftverek tekintetében.

2. Eszközök kiszállítása

A pályázó gondoskodik a beszerzésre került eszközök Ugandába (a végső kedvezményezett részére történő) szállításáról, a kiszállításhoz és üzembe helyezéshez szükséges engedélyeztetési és vámügyi eljárások lefolytatásáról, valamint az eszközök/berendezések (a Minisztérium egyetértésével) helyi kedvezményezett számára történő átadásáról.

3. Eszközök üzembe helyezése

A pályázó gondoskodik a kiszállított és átadott eszközök használatra kész üzembe helyezéséről, amelynek keretében biztosítja:

- a) az eszközökhöz tartozó angol nyelvű használati útmutatókat;
- b) a helyi követelményeknek megfelelő minőségi tanúsítványokat;
- c) az elektronikus menüvel rendelkező eszközök esetében, az angol nyelvű kezelőfelületet.

4. Képzés, tudástranszfer

Tekintve, hogy a pályázati felhívás célja egy, a pénzügyi szektor védelmére irányuló SOC létrehozása, a pályázó gondoskodik az eszközök hatékony és biztonságos használatához szükséges tudásanyag – helyben megvalósuló oktatás keretében történő – átadásáról. A projekt keretében biztosításra kerülő, átfogó képzés lehetővé teszi az átadott technológia hosszú távon történő, fenntartható használatát. A képzések az emberi erőforrások fejlesztését tartják szem előtt.

Tekintettel a pályázati felhívás szektorokon átívelő jellegére, a képzések a pénzügyi szektorért és a kibervédelemért felelős állami intézmények, a helyi oktatók (train the trainers), valamint a helyi szakértők számára kerülnek megtartásra, a helyi igényeknek megfelelően.

5. Megvalósítást követő támogatás és garancia

A pályázó gondoskodik a megvalósítási időszakot követően a biztosított eszközök és rendszerek távoli támogatásáról, valamint garanciát biztosít azokra legalább egy éves időszakra, a hosszútávú fenntarthatóság érdekében.

6. A pályázat szakmai elbírálásnak szempontrendszere

A befogadott és formai szempontból megfelelő pályázatok szakmai értékelése az alábbi szakmai értékelési szempontok szerint, pontozással történik.

A pályázatok értékelése független bírálók által, az értékelési táblázatban meghatározott értékelési szempontok és módok alapján történik. A végső pontszám a bírálati pontszámok számtani átlaga. A támogatás odaítélését az erre a célra felállított Bíráló Bizottság végzi. A támogatás odaítélése a Bíráló Bizottság javaslatai, valamint a pályázatokra adott értékelési pontszámok alapján felállított lista sorrendjében történik, a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A pályázatok a benyújtási határidőtől számított, legfeljebb **20 munkanapon** belül kerülnek elbírálásra. A végleges döntésről további, legfeljebb **10 munkanapon** belül kapnak értesítést a pályázók. A pályázatok az értékelési táblázatban feltüntetett szakmai kritériumok alapján kerülnek elbírálásra, amelyekre összesen 130 pont adható.

Szakmai értékelési táblázat

Szakmai értékelési szempont	Szakmai értékelés módja	Elérhető Pontszám
1. Fejlesztési célkitűzésekkel való összhang		0-25 pont
Magyarország Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Stratégiájával (NEFE2025) való összhang	A projektjavaslat a NEFE2025 -ben foglalt 5 pillérnek megfelelően került összeállításra, illetve megfelel a NEFE2025-ben foglaltaknak. A projektleírásban továbbá kifejtésre került, hogy miként járul hozzá a NEFE2025 teljesítéséhez.	5
Pályázati célkitűzésekkel való összhang	A Pályázati Felhívásban és Szabályzatban feltüntetett támogatható tevékenységekkel és általános tartalmi követelményekkel összhangban áll, azoknak megfelel. A projektleírásban kifejtésre kerül , hogy miként járul hozzá ezen célkitűzések teljesítéséhez. <i>N.b.: Amennyiben a pályázat nem a felhívásban feltüntetett támogatható tevékenységek megvalósítására irányul, illetve nincs összhangban a kiírás céljaival, az automatikusan elutasításra kerül!</i>	10
A projekt fejlesztési hatása	A pályázó számszerűen és részletesen, tudományos megközelítéssel bemutatja, hogy: I. milyen problémákkal szembesül az adott ország/közösség, milyen kihívásokkal néznek szembe; II. miként járul hozzá a recipiens ország fejlődéséhez;	10

	III. miként járul hozzá Magyarország <u>külgazdasági kapcsolatainak elmélyítéséhez</u>; IV. milyen egyéb <u>gazdaságfejlesztési hatásokkal</u> bír; V. <u>miért érdemes</u> a szóban forgó országban / országokban, a megjelölt helyi partnerrel / partnerekkel (hatósággal, céggel, stb.) <u>fejlesztetni</u>; VI. a projektjavaslat hozzájárul a <u>pályázó saját célkitűzéseinek</u> megvalósításához (nemzetközi tapasztalatszerzés, portfólió/piacbővítés, munkahelyteremtés/megtartás, stb.).	
2. A projekt kidolgozottsága, annak megvalósíthatósága		(0-45 pont)
A projekt szakszerűsége	A projektjavaslat átgondolt, <u>logikusan felépített</u> és <u>kidolgozott</u> , illetve a technikai háttere megvalósítható. A projektjavaslat továbbá objektív indikátorokat tartalmaz, teljesíthető, illetve külön kitér/beazonosít mérföldköveket.	10
Ütemterv	A projektjavaslat megvalósítási <u>ütemterve kidolgozott</u> , részletes és indokolt, a lehető legrövidebb időn belül megvalósítható. A pályázó továbbá bemutatja az esetlegesen felmerülő kockázatokat, majd javaslatot tesz azok kezelésére. Az ütemterv kitér a projektciklus minden elemére.	10
Kockázatelemzés / SWOT-elemzés	A pályázó kifejti a projektben rejlő piaci/gazdasági/fejlesztési <u>lehetőségeket</u> , illetve a vonatkozó <u>kockázatokat</u> .	5
Referenciák, tapasztalat	A pályázó <u>releváns referenciákkal</u> rendelkezik, így a pályázó bemutatja, hogy: I. a projektjavaslathoz hasonló tevékenységet már végzett, II. legalább öt éve végez a projektjavaslathoz hasonló tevékenységet (előnyt jelent), III. rendelkezik releváns afrikai vagy trópusi referenciákkal, IV. rendelkezik releváns ugandai referenciával (előnyt jelent), V. rendelkezik releváns ugandai partnerekkel (előnyt jelent), VI. rendelkezik projektspecifikus szaktudással (a szükséges humánerőforrás biztosított).	15
Kommunikációs hatás	I. A pályázó bemutatja a projekt megfelelő kommunikációja érdekében tett intézkedéseket, a tervezett kommunikációs eszközöket, csatornákat. II. A pályázó bemutatja a projekt közvetlen/közvetett és hazai/helyi/nemzetközi kommunikációs hatásait (hány elért ember, milyen átadott üzenet), illetve ezek garanciáit.	5
3. A költségvetés megalapozottsága		(0-45 pont)
Költségvetés hatékonysága	I. A pályázó megalapozott, <u>reális költségbecsléseket</u> tüntetett fel a projektjavaslat költségtervében. II. A beszerezni kívánt tárgyakra, eszközökre, szolgáltatásokra vonatkozóan rendelkezik <u>áránlatokkal</u>. III. A pályázó – amennyiben árajánlattal nem rendelkezik – <u>alátámasztó dokumentumokkal</u> – illetve referenciákkal, tanulmányokkal, benchmarkinggal – <u>igazolja</u>, hogy a <u>piaci árakhoz</u> igazodik a projekt költségvetése. IV. A költségvetés <u>nem tartalmaz felesleges tételeket</u>, a legjobb <u>ár-érték arányt</u> képviseli és figyelembe veszi a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét.	25
Költségvetés kidolgozottsága	A pályázó <u>tételeken bemutatja</u> a projektjavaslat megvalósításához szükséges <u>tárgyakat, eszközöket, szolgáltatásokat</u> (beleértve a	20

	kivitelező által nyújtott, fejlesztett és/vagy gyártott eszközöket/szolgáltatásokat).	
4. Fenntarthatóság		(0-15 pont)
	I. A pályázó bemutatja a projektjavaslat <u>rövidtávú fenntarthatóságát, illetve szükség esetén bemutatásra kerül, hogy egy helyi hatóság/szerv/partner kész együttműködni a projekt fenntarthatósága tekintetében.</u> II. A projektjavaslat által létrehozandó elem a későbbiekben <u>tovább fejleszthető.</u> III. A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat <u>közép-, illetve hosszútávon fenntartható</u>, akár további támogatási források igénybevétele nélkül is. IV. A pályázó bemutatja és kifejti, hogy a projektjavaslat mely <u>Fenntartható Fejlődési Célokhoz</u> és Alcélokhöz, milyen formában és mértékben járul hozzá.	15

A szakmai értékelés eredményeként 100 pont alatt teljesítő pályázatok elutasításra kerülnek. A 100 pontot elérő vagy meghaladó értékeléssel rendelkező pályázatok közül a rendelkezésre álló forrás mértékéig az értékelés során legmagasabb pontszámot elért pályázat kaphat támogatást.

A Minisztérium a nyertes pályázóval a támogatás feltételeiről Támogatási Szerződést köt.

7. A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók: formai követelmények

A. A pályázat kezelője

Külgazdasági és Külügyminisztérium
Nemzetközi Fejlesztési Főosztály
E-mail: nefepalyazat@mfa.gov.hu

B. A pályázat benyújtásának módja, szükséges dokumentumok és fontos határidők

A pályázati anyag eredeti, aláírt változatának egy példányát kizárólag postai úton lehet benyújtani az alábbiakban megadott címre:

Külgazdasági és Külügyminisztérium
Nemzetközi Fejlesztési Főosztály
H-1027 Budapest Bem rakpart 47.

Fontos, hogy a pályázatot egyidejűleg elektronikus úton is szükséges benyújtani a következő e-mail címre: nefepalyazat@mfa.gov.hu.

Amennyiben a postai úton benyújtott és az elektronikus úton megküldött pályázat tartalmában eltérés van, úgy a postai úton megküldött pályázatban foglaltak az irányadók. A pályázat benyújtási idejének megállapítása tekintetében a postai úton megküldött pályázat feladásának napja az irányadó, mely nem lehet későbbi, mint a pályázat benyújtási határidejének lentebb megjelölt napja.

A pályázatot tartalmazó borítékon kötelező feltüntetni a pályázat azonosítóját:

02-KKM-NEFEFO-2021

A pályázat benyújtásának határideje:	2021. június 21. CET 24:00 óra
Pályázók kiértékelése a támogatási döntésről:	Legkésőbb 2021. augusztus 2.
Pozitív döntést követően a Támogatási Szerződés megkötésének határideje:	Legkésőbb 2021. augusztus 30.
A támogatott tevékenység elszámolhatóságának időszaka:	A megkötött Támogatási Szerződésben foglalt határidő, de legkésőbb 2022. december 31.

Az utófinanszírozás feltétele a végső pénzügyi elszámolás és szakmai, tartalmi szöveges jelentés benyújtása, valamint annak a Minisztérium által történő elfogadása!

C. A pályázat érvényességének vizsgálata

A pályázatokat a Minisztérium a beadási határidő lejártát követően formailag ellenőrzi. A pályázatok formai megfelelőségének kritériumai az alábbiak:

- i. a pályázati dokumentáció kötelező elemei:
 1. **pályázati adatlap;**
 2. **költségterv;**
 3. **megvalósítási ütemterv;**
 4. **belföldi szervezet nyilatkozata;**
 5. **átláthatósági nyilatkozat;**
 6. **nyilatkozat a kizáró okokról;**
 7. **a projektleírás;**
 8. **de minimis nyilatkozat.**
- ii. további, a pályázó által kötelezően benyújtandó dokumentumok:
 1. a pályázó létesítő okirata;
 2. köztartozásmentes adózái minőségét igazoló – 30 napnál nem régebben kiállított – közokirat;
 3. a pályázó képviselőjének 30 napnál nem régebben kiállított, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy az aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolata vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintája;
 4. a pályázó nyilatkozata a saját forrás meglétéről (amennyiben releváns);
 5. banki igazolás a saját forrás meglétéről (amennyiben releváns);
 6. 30 napnál nem régebben, a pályázó pénzforgalmi számláját, annak nemzetközi azonosítóit, valamint a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató nevét és székhelyét tartalmazó, a pályázó pénzforgalmi szolgáltatója által kiállított igazolás.

A fenti dokumentumok bármelyikének hiánya azonnali kizárást eredményez.

- iii. a pályázónak a pályázat benyújtására való **jogosultsága** (a nem megfelelés azonnali kizárást eredményez).
- iv. a pályázat **benyújtási határidő betartása** (a nem megfelelés azonnali kizárást eredményez).

- v. „egy pályázó egy pályázatot nyújthat be” követelmény érvényesülése. Amennyiben a pályázó egynél több pályázatot nyújt be, úgy valamennyi pályázata azonnal kizárásra kerül.

D. Hiánypótlási lehetőségek és feltételek

Ha a Minisztérium a fenti formai megfelelőségi ellenőrzést követően a pályázat érvényességi (tartalmi) ellenőrzése során megállapítja, hogy a jogosult pályázó által határidőben benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és szabályzatban, valamint a pályázati adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra hívja fel, legfeljebb 10 (azaz tíz) munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

A pályázó felelőssége, hogy a pályázati adatlapban olyan hivatalos elektronikus levelezési címet tüntessen fel, amelyet napi gyakorisággal ellenőriz és elérhető.

Ha a pályázat formai szempontból érvénytelen, illetve a pályázó a megadott határidőig nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, a hiányosság pótlására további lehetőség nincs. A Minisztérium megállapítja a pályázat érvénytelenségét és annak okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak a kiértékelési határidőig. Az érvénytelen pályázat további kezelésére, és az érvénytelen pályázat alapján támogatási jogviszony létrehozására nem kerül sor.

8. A döntések kiértékelése

A pályázókat a pályázatok elbírálásáról a Minisztérium legkésőbb **2021. augusztus 2-ig** értesíti.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye nyilvános, az elbírálást követően a nyertes pályázatot a <http://nefe.kormany.hu/> honlapon publikálásra kerül.

Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait.

A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs. Az Ávr. 102/D. §-a szerint a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

A kifogást a pályázat kezelőjének (Külgazdasági és Külügyminisztérium, Nemzetközi Fejlesztési Főosztály) kell címezni és a pályázat kezelője címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.) kell benyújtani az Ávr. 102/D. §-a szerinti formában, határidőben és tartalommal.

9. A Támogatási Szerződés

A. A szerződés megkötése

A támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a Támogatási Szerződés keretei között van lehetőség, a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt címre és határidőre kell megküldenie.

A Minisztérium a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Minisztérium a kedvezményezettet legfeljebb öt munkanapos határidővel, egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett nem, vagy nem a hiánypótlási

felhívásban meghatározottaknak megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy a támogatói döntés hatályát veszti, a Támogatási Szerződés megkötésére nem kerül sor, melyről a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Minisztérium Támogatási Szerződést köt a kedvezményezettel.

Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 (azaz harminc) napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre. A szerződéskötés megghiúsulásáról a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a pályázónak legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a Minisztériumnak. Amennyiben szerződéskötésre kerül sor és ezt a kedvezményezett elmulasztja, a Támogatási Szerződés megszüntetése mellett a kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Támogatás csak akkor nyújtható, ha a kedvezményezettnek korábbi költségvetési támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincs.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a pályázati kiírás részeként, a 7.C fejezetben (*A pályázat érvényességének vizsgálata*) felsorolt kötelezően benyújtandó, a jogszabályok (különösen az Ávr. 75. § (3) és (4) bekezdései, valamint az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerinti), illetve a Minisztérium által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

A szerződést és minden dokumentumot a szervezet hivatalos képviselőjének vagy képviselőinek kell aláírnia és dátummal, illetve bélyegzővel ellátni, aki(k) a nyilvántartást vezető szerv által kiadott igazoláson nevesítve van(nak). Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

Támogatási Szerződés nem köthető, ha:

- a pályázó a pályázatban érintett létesítménye vonatkozásában az elmúlt öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező vagy részben megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült, azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be a beruházás esetében;
- a pályázó a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- a pályázónak harmadik személlyel szemben olyan kötelezettsége van, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázó a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- a pályázó a döntésről szóló értesítő levélben meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a pályázó a pályázat benyújtását követően felmerült ok, körülmény miatt már nem felelne meg a jelen pályázati kiírásban foglalt bármely követelménynek, előírásnak. Amennyiben ez az eset a Támogatási Szerződés megkötését követően következik be, úgy a Támogatási Szerződés megszüntetésére, illetve a jogszabályokban előírt egyéb jogkövetkezmények alkalmazására kerül sor.

B. A szerződés módosítása

A Támogatási Szerződésben a kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program/tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati projekt megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb nyolc napon belül bejelenti ezt a Minisztériumnak.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb a teljes támogatási összeg 10%-ának megfelelő összeg átcsoportosítása megengedett a részletes költségterv egyes költségteleinek összesítő sorai között. Az esetleges átcsoportosítást kötelező minden esetben a Minisztérium irányába jelenteni!

A Támogatási Szerződés módosítása kizárólag az Ávr. 95. § (1) bekezdésében, valamint 95/B. §-ában foglaltak szerint irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására. A Támogatási Szerződés módosítása nem irányulhat a Támogatási Szerződésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A Minisztérium ellenőrzi a Támogatási Szerződés tartalmi módosítására irányuló kérelem jogszabályi és a jelen pályázati kiírásnak való megfelelőségét, szükség esetén gondoskodik annak hiánypótlatásáról.

A Támogatási Szerződés tartalmi módosítására irányuló kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a Minisztérium dönt az alapján, hogy a Támogatási Szerződés tervezett módosítása a támogatási döntés meghozatala során elfogadott cél megvalósulását mennyiben befolyásolja, illetve a tervezett módosítás összhangban áll-e a jelen pályázati kiírással és az irányadó jogszabályokkal.

A Minisztérium elkészíti és aláírja a szerződés módosítását, emellett gyakorolja a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési jogkört.

Amennyiben a Támogatási Szerződés módosításához a Minisztérium hozzájárult, és a szerződésmódosítás hatályba lépésére ezen hozzájárulástól számított 30 napon belül a kedvezményezett mulasztásából nem kerül sor, a Minisztérium szerződésmódosításról hozott döntése hatályát veszti.

C. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Jelen pályázati felhívás követi a nemzetközi fejlesztési együttműködésről és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtásról szóló 2014. évi XC. törvényt, így az abban foglalt rendelkezések (illetve a kedvezményezettre vonatkozó mentesülések) alkalmazandóak a felhívás során.

Ha a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, a Minisztérium elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Minisztériumnak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, Támogatási Szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Minisztériumnak.

Az Áht. 53/A. §-ának megfelelően, a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatási Szerződéstől történő elállás, annak felmondása, visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni a Minisztériumnak.

10. A pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait a Támogatási Szerződés és az elszámolási segédlet tartalmazza. A pénzügyi elszámolás keretében a kedvezményezettnek a Támogatási Szerződésben megjelölt időszakban megvalósult gazdasági események költségeit, a támogatási összeg (és saját forrás) felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania a pénzügyi beszámoló űrlap alapján. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI. 15.) NGM rendeletben és a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek üzemeltetésének, szervizelésének egyes, az adóügyi ellenőrző egységgel rendelkező pénztárgépekre való átállást elősegítő szabályokról szóló 50/2013. (XI. 15.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hiteles másolatának megküldésével kell megtenni.

A kedvezményezett a támogatás (és saját forrás) felhasználásáról a Támogatási Szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint köteles számot adni szöveges szakmai, tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás (együttesen: beszámoló) formájában. A pénzügyi elszámolás és szöveges szakmai, tartalmi jelentés csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis, ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Minisztérium a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Minisztérium döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően került felhasználásra. A kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatási összegnek (valamint - ha saját forrás felhasználásának vállalása is történt - a saját forrásnak) a Támogatási Szerződés szerinti felhasználását.

A beszámolót a Minisztérium megvizsgálja és - amennyiben szükséges - nyolc napos határidővel felszólítja a kedvezményezettet a hiányosságok pótlására. A felszólítást postai úton, tértivevényes küldeményként vagy elektronikus úton, a kedvezményezett által a pályázati adatlapban rögzített email címre küldi meg. Ha a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség, a Támogatási Szerződés megszüntetésére, és a jogszabályokban rögzített egyéb jogkövetkezmények, lépések alkalmazására, megtételére kerül sor.

A kedvezményezettnek a beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatás teljes összegével kell elszámolni. Amennyiben a támogatási előleg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget a Támogatási Szerződésben rögzítettek alapján köteles visszafizetni a Minisztériumnak.

A kedvezményezett csak a beszámoló Minisztérium által történő elfogadása esetén tekintheti a szerződésben foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a beszámoló elfogadása;
- a beszámoló elutasítása.

A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható a szerződés szerű teljesítés. A Minisztérium abban az esetben is így dönt, ha a kedvezményezett önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget.

A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem szerződés szerűen tett eleget. Elutasító döntés esetén a Támogatási Szerződéstől való elállásra kerül sor és a szerződésszegés következtében a kedvezményezettnek a Minisztérium felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget az irányadó jogszabályokban meghatározott kamat összegével növelten.

A projekt keretében kizárólag a pályázat céljával összefüggésben, a Támogatási Szerződés teljesítése során keletkező alábbi költségek számolhatók el:

A. Dologi költségek

- anyagbeszerzés (pl. készletek)
- informatikai szolgáltatások igénybevétele
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (pl. beüzemelés, képzés)
- egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő szolgáltatások díja
- úthasználati díj
- szállítási költségek, illetve az ezzel kapcsolatos költségek (pl. engedélyekkel, vámügyi eljárásokkal kapcsolatos költségek)
- karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (kivitelezési és szerelési költségek)
- utazási költségek
- szállásköltségek

B. Felhalmozási kiadások

- immateriális javak beszerzése, létesítése
- informatikai eszközök beszerzése, létesítése (pl. hardverek, elektronikai eszközök, stb.)
- egyéb tárgyi eszközök beszerzése

C. Személyi jellegű költségek

- Bérköltség
- Reprezentáció
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
- Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő személyi jellegű kifizetések

A személyi jellegű költségek teljes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10%-át. Ennek feltétele, hogy a beüzemelés és továbbképzés költsége is személyi jellegű költségként kerül elszámolásra. Amennyiben a beüzemelés költsége és/vagy a továbbképzés költsége szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás címen kerül elszámolásra – dologi költségként –, a személyi költségek teljes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 6%-át.

D. Időbeni elszámolhatóság

Kizárólag az igazoltan a megkötött Támogatási Szerződés alapján felmerült, az abban rögzített határidőig pénzügyileg is teljesített költségtelek elszámolására van lehetőség.

E. A támogatásra vonatkozó további elszámolhatósági feltételek

A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a nyertes pályázónak szerződéskötéskor nyilatkoznia kell az ÁFA-levonási jogával kapcsolatban.

Amennyiben a pályázó általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie. Amennyiben a pályázó adóalany és általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A pályázat keretében kizárólag a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, a megkötött Támogatási Szerződésben meghatározott támogatott tevékenység időtartama alatt, a projekt megvalósítása érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a pályázat mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, a támogatási összeg felhasználási határidejéig kiállított bizonylatokkal alátámasztott és pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el.

A beszámolóhoz csatolni szükséges a záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolatát és egyéb, a Minisztérium által a Támogatási Szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

A Támogatási Szerződésben nem rögzített költségek – illetve azon költségek, amelyek nem a projekt megvalósítási időtartama alatt merülnek fel vagy nem a projekt megvalósítását szolgálják – jelen pályázat keretében nem számolhatók el.

11. A támogatás ellenőrzése, adatszolgáltatási kötelezettségek

A Támogatási Szerződésben foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Minisztérium végzi. A kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A pályázat benyújtásától a projekt lezárásáig tartó időszakban a Minisztérium bármikor helyszíni ellenőrzést folytathat le.

A projekt megvalósítását követően, a projekthez kapcsolódó pénzügyi elszámolás benyújtása után a Minisztérium utóellenőrzést végez.

A kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását a könyvviteli elszámolásaiban elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

12. Pályázati dokumentáció

Jelen pályázati kiírás és szabályzat a pályázati adatlappal és a további benyújtandó mellékletekkel együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázati kiírás és szabályzat, a pályázati adatlap és a további benyújtandó mellékletek letölthetők a <http://www.nefe.kormany.hu/> honlapról.

A pályázók a pályázati kiírással kapcsolatos további információkat a nefepalyazat@mfa.gov.hu e-mail címen kérhetnek.