



KÜLGAZDASÁGI ÉS
KÜLÜGYMINISZTERIUM

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
ÉS
SZABÁLYZAT**

*az Ugandai Köztársaságban megvalósítandó
nemzetközi fejlesztési program második szakasz,
első ütemének finanszírozása tárgyában*

Külgazdasági és Külügyminisztérium

2020. augusztus 3.



NEMZETKÖZI FEJLESZTÉSI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Tartalomjegyzék

1.	A pályázati kiírás előzménye, hatálya	3
2.	A pályázati kiírás tárgya és célja	4
3.	A pályázók köre, kizáró okok	4
	A. A támogatás igénybevételére jogosultak köre	4
	B. A támogatás igénybevételére vonatkozó általános szabályok	4
	C. A pályázat területi korlátozása	5
	D. Kizáró okok	5
4.	A rendelkezésre álló forrás	6
	A. Az igényelhető támogatás összege	6
	B. Az igényelhető támogatás formája	6
5.	A pályázat benyújtásával kapcsolatos műszaki és tartalmi követelmények	7
	A. Általános tartalmi követelmények	7
6.	A pályázat szakmai elbírálásnak szempontrendszere	9
7.	A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók: formai követelmények	12
	A. A pályázat kezelője	12
	B. A pályázat benyújtásának módja, szükséges dokumentumok és fontos határidők	12
	C. A pályázat érvényességének vizsgálata	13
	D. Hiánypótlási lehetőségek és feltételek	14
8.	A döntések kiértékelése	14
9.	A Támogatási Szerződés	14
	A. A támogatási szerződés megkötése	14
	B. A szerződés módosítása	16
	C. A támogatás visszavonása, visszafizetése	16
10.	A pénzügyi elszámolás	17
	A. Dologi költségek	18
	B. Felhalmozási kiadások	18
	C. Személyi jellegű költségek	19
	D. Időbeni elszámolhatóság	19
	E. A támogatásra vonatkozó további elszámolhatósági feltételek	19
11.	A támogatás ellenőrzése, adatszolgáltatási kötelezettségek	19
12.	Pályázati dokumentáció	20

1. A pályázati kiírás előzménye, hatálya

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (továbbiakban: Minisztérium) – összhangban a magyar Kormány nemzetközi fejlesztési együttműködési törekvéseivel, valamint a 2020-2025 közötti időszakra vonatkozó Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Stratégiával – egy átfogó fejlesztési programot hajt végre az Ugandai Köztársaságban annak érdekében, hogy elősegítse az ország fenntartható fejlődését és felzárkóztatását.

A Kormány az Ugandában megvalósítandó fejlesztési program pénzügyi forrásának biztosításáról szóló 1101/2019.(III.8.) Korm. határozatával 5 168 000 000 forintot fordít az átfogó fejlesztési program megvalósítására, mely két pályázati időszakot foglal magában. A két pályázati szakasz útján összesen 5 128 000 000 forint költségvetési támogatás igényelhető, a következő költségvetési bontás szerint:

Első pályázati szakasz: 2019. év, 2 360 000 000,-Ft;

Második pályázati szakasz: 2020. év, 2 768 000 000,-Ft.

A jelen pályázati felhívás a 2020. évi második szakasz, első ütemére vonatkozik, amelyből jelen pályázati felhívás útján összesen 320 000 000 forint költségvetési támogatás igényelhető. A jelen fejlesztési program megvalósítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) értelmében – a jelen pályázati kiírásban foglaltakkal összhangban – a Minisztérium pályázatot hirdet.

A pályázat kiírás referenciaszáma: 02-KKM-NEFEFO-2020

Jogszabályváltozás esetén, illetve egyéb indokolt esetben a pályázati felhívásban és szabályzatban foglaltak módosulhatnak, amit a Minisztérium jelen pályázati felhívással és szabályzattal azonos módon közzétesz.

A Minisztérium fenntartja a jogot, hogy a támogatói döntést követően – amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget bármely okból kifolyólag nem állt módjában teljeskörűen lekötni –, további beadási határidőt és/vagy feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás és szabályzat keretében.

Amennyiben a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat a pályázatok benyújtási határidejét megelőzően megszűnik, vagy ennek veszélye fennáll, a pályázatok benyújtására, illetve a már benyújtott pályázatok elbírálására és további kezelésére vonatkozó lehetőséget a Minisztérium kizárhatja. A Minisztérium a kizárásról a pályázati felhívás közzétételének módjával azonos módon közleményt tesz közzé. A Minisztérium ezekben az esetekben nem köteles a pályázóknak megtéríteni a pályázásból, illetve a pályázat visszavonásából, továbbá a Támogatási Szerződés megkötésének esetleges elmaradásából eredő bármilyen költségét, kárát, és a pályázók a pályázat benyújtásával kifejezetten lemondanak a Minisztériummal szembeni bármilyen, pályázással – illetve elsősorban annak visszavonásával, valamint a Támogatási Szerződés megkötésének elmaradásával – összefüggő, – elsősorban kártérítési – igényük érvényesítéséről.

A támogatás forrása az Ugandában megvalósítandó fejlesztési program pénzügyi forrásának biztosításáról szóló 1101/2019. (III.8.) Korm. határozat alapján Magyarország

2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet, 7. címszám, 4. alcímszám, 1. jogcímcsoport-szám (ÁHT: 241790) „Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzati soron rendelkezésre álló 320 000 000,-Ft, azaz háromszázhuszmillió forint. A pályázati felhívás és szabályzat meghatározza a támogatás mértékét, intenzitását, rendeltetését, a pályázatra jogosultak és az elszámolható költségek körét, a kötelezően benyújtandó dokumentációt, a pályázat benyújtásának módját, a támogatás odaítélésének általános kritériumait és egyéb, a pályázathoz kapcsolódó kérdéseket.

2. A pályázati kiírás tárgya és célja

Jelen pályázati kiírás célja, hogy Magyarország egy átfogó nemzetközi fejlesztési program megvalósításán keresztül projektalapú támogatást nyújtson az Ugandai Köztársaság számára, ezáltal elősegítve az ország fenntartható fejlődését, felzárkóztatását és jövőbeni stabilitását. A program keretében Magyarország hozzá kíván járulni a Fenntartható Fejlődési Célok megvalósításához, összhangban a **magyar Kormány 2020-2025 közötti időszakra vonatkozó Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Stratégiájával** (NEFE2025).

A Minisztérium a program második pályázati szakaszának első ütemében vissza nem térítendő támogatást biztosít az Ugandai Köztársaság turisztikai rendszereinek továbbfejlesztésére. A pályázati kiírás az Ugandai Köztársaság igényeire épül, azaz a fejlesztési együttműködés alapelveivel összhangban az egyes kritériumok a helyi szükségletek figyelembevételével kerültek megfogalmazásra. A pályázati kiírás révén megvalósítandó program azon túlmenően, hogy Magyarország a Fenntartható Fejlődési Célok megvalósításában betöltött nemzetközi szerepvállalását erősíti meg, hozzájárul a helyi, illetve regionális béke és biztonság hosszabb távú megteremtéséhez.

3. A pályázók köre, kizáró okok

A. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati felhívás és szabályzat keretében pályázat benyújtására jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok, nemzetközi fejlesztéssel összefüggő érdekképviselői tevékenységet folytató egyesületek, szövetségek, civil szervezetek, illetve egyéb jogi személyek jogosultak.

Jelen pályázati felhívás keretében a pályázat benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

B. A támogatás igénybevételére vonatkozó általános szabályok

Az alábbi általános szabályok betartása kötelező minden pályázat esetén:

- egy pályázó egy pályázat benyújtására jogosult;
- megkezdett projekt támogatására vonatkozó pályázat nem nyújtható be;
- a pályázónak pályázati díjat nem kell fizetni;
- a pályázat benyújtásakor minden pályázat esetében kötelező feltüntetni címzettként a Minisztériumot, mint a pályázat kezelőjét, valamint a jelen pályázati felhívás és szabályzat referenciaszámát;

- a pályázat célja és a megvalósítás helye a pályázat benyújtását követően nem módosítható.

Kizárólag az a pályázó jogosult támogatás igénybevételére, aki:

- a megjelölt határidőn belül a pályázáshoz szükséges formai követelményeknek eleget tesz (ld. alább);
- nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról;
- hozzájárul a támogatás tárgyának és a fejlesztés megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalához;
- hozzájárul az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján pályázatában feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához.

C. A pályázat területi korlátozása

Jelen kiírás értelmében kizárólag az Ugandai Köztársaságban megvalósítandó nemzetközi fejlesztési projektekre vonatkozó pályázatok tekinthetők érvényesnek.

D. Kizáró okok

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:

- a korábban nyújtott állami, vagy európai uniós támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el;
- valamely korábbi állami vagy európai uniós forrásból támogatott pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a Támogatási Szerződésben foglaltaktól;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- korábban a támogatóval vagy annak jogelődjével valótlán, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet hatósági nyilvántartásból való törlési eljárás alatt áll;
- korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolóját a pályázató visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévősége van vele szemben;
- pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlán, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §, illetve az 50. § (1)-(4) bekezdése szerinti követelményeknek, így

különösen az összeférhetlenségi okok fennállása, továbbá az esedékessé vált, meg nem fizetett, az Áht. 50. § (4) bekezdésben részletezett köztartozása esetén;

- az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

4. A rendelkezésre álló forrás

A. Az igényelhető támogatás összege

A jelen pályázati kiírás meghirdetésekor az Ugandai Köztársaság turisztikai rendszereinek továbbfejlesztésének támogatására **320 000 000 forint** áll rendelkezésre. A támogatható pályázatok száma 1 db.

Az igényelhető vissza nem térítendő költségvetési támogatás összege minimum 250 000 000 forint, maximum 320 000 000 forint.

Jelen pályázati kiírás nem követeli meg egy bizonyos mértékű saját forrás rendelkezésre állását.

B. Az igényelhető támogatás formája

A támogatás típusa: vissza nem térítendő költségvetési támogatás, lefeljebb a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a jelen pályázati felhívásban és szabályzatban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összeköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségeinek.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit saját forrásból szükséges fedezni.

A támogatás módja: utófinanszírozás, vagy a pályázó részletesen indokolt írásbeli kérelmére, a Minisztérium döntése alapján az elnyert támogatás 100%-áig utólagos elszámolási kötelezettséggel előleget biztosíthat.

A benyújtott pályázat mellékletét képezi – az Ávr. 69. § (1) bekezdés e) pontja szerint – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes bemutatását tartalmazó költségterv.

A pályázati kiírás keretében kizárólag a megkötött Támogatási Szerződésben rögzített, a megvalósítási időtartam alatt, a projekt megvalósítása érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a pályázat mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, a támogatási összeg felhasználási határidejéig kiállított bizonylatokkal alátámasztott és pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el.

A fentebb említett, pályázó részletesen indokolt írásbeli kérelmének elfogadása esetén a Minisztérium a megítélt támogatás 100%-át előleg formájában folyósíthatja az Ávr. 87. § (1) bekezdésének megfelelően. A Minisztérium a támogatási előleget egy összegben, a Támogatási Szerződés aláírását követően benyújtott hiánytalan írásbeli levélbeérkezése után, az annak elfogadásáról szóló Teljesítésigazolás aláírását követő 30 munkanapon belül a Támogatási Szerződésben megjelölt számlaszámra utalja.

A pályázó sikeres pályázat esetén köteles a támogatás igénybevételének jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is szükséges. A pályázó sikeres pályázat esetén köteles a Minisztérium számára bármikor betekintést biztosítani vonatkozó könyveibe. A pályázó sikeres pályázat esetén köteles továbbá az arra jogosult szervek, hatóságok ellenőrzése esetén velük együttműködni, az általuk kért, illetve az előírt adatszolgáltatásnak eleget tenni, biztosítani az ellenőrzés eredményes, akadálymentes lefolytatását.

A pályázó sikeres pályázat esetén köteles hozzájárulni a támogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett, támogatással kapcsolatos releváns adatoknak a közfeladatot ellátó szerv honlapján és a Magyar Államkincstár monitoring rendszerében történő közzétételéhez.

A Minisztérium fenntartja a jogot arra, hogy a pályázó által igényelt összegnél kisebb összegű költségvetési támogatást ítéljen meg.

A tervezett intézkedés nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a projektek kivitelezésére kiválasztandó kedvezményezettek nem részesülnek piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

5. A pályázat benyújtásával kapcsolatos műszaki és tartalmi követelmények

A. Általános tartalmi követelmények

Jelen pályázati kiírás keretében a pályázat benyújtására jogosultak az Ugandai Köztársaság turisztikai rendszereinek továbbfejlesztésére igényelhetnek költségvetési támogatást. A felhívás keretében a meghatározott támogatható tevékenységen túlmenően más tevékenység nem támogatható.

A pályázatokra vonatkozó általános követelmények:

- a projekt költségvetését a feladatokhoz és a piaci árakhoz igazodóan, reális módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos

piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges módosítások esetén is;

- a projektnek a pályázó által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie;
- a projektnek meg kell felelnie a pályázati felhívás általános célkitűzéseinek, azaz az Ugandai Köztársaság fenntartható fejlődéséhez kell hozzájárulnia;
- a benyújtást követően a pályázat alapvető elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe;
- a pályázónak sikeres pályázat esetén vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja a pályázat keretében feltüntetett tevékenységet.

I. Az Ugandai Köztársaság turisztikai rendszereinek továbbfejlesztése keretében az alábbi feltételeknek megfelelő projekt támogatható:

A programelem célja egy, az ugandai turisztikai ágazatot érintő, digitalizációra irányuló fejlesztés megvalósítása, amely növeli a helyi erőforrásgazdálkodás hatékonyságát, illetve a turisztikai ágazat versenyképességét. A projekt révén Magyarország elősegíti Ugandában a fenntartható gazdasági növekedést és Uganda „intelligens idegenforgalmi” (smart tourism) célponttá válását.

- a. A létrehozandó rendszer magában foglalja a következő elemeket:
 - intelligens turisztikai termékek fejlesztése (elektronikus jegyek vásárlása, digitális hotel foglalás és taxi igénylés egyszerű és megbízható fizetési lehetőségekkel);
 - hivatalos ugandai weboldal és okostelefon alkalmazás fejlesztése és tartalommal való feltöltése, illetve a rendszer kiépítéséhez szükséges adatbázisok, szerverek létrehozása;
 - promóciós és marketing célú, számos érintkezési ponttal rendelkező végfelhasználói eszközök (POS és ICT terminálok) kiépítése;
 - a fenntarthatóság és az erőforrásgazdálkodás hatékonyság jegyében egy intelligens turisztikai adminisztrációs (back-office) rendszer kiépítése;
 - valós idejű turisztikai információt biztosító statisztikai adatok gyűjtésére alkalmas és adatelemző eszközök fejlesztése.
- b. A projekt tudás- és technológia-transzfer részeként a pályázó gondoskodik:
 - a helyi adminisztrátor és karbantartó személyzet gyakorlati képzésének lebonyolításáról;
 - az üzembe helyezésig helyi projekt menedzsment biztosításáról;
 - távfelügyelet és -segítségnyújtás fenntartásáról további 2 évig.
- c. A pályázó gondoskodik a technikai eszközök beszerzéséről, helyszínrre szállításáról és beüzemeléséről.
- d. A pályázó rendelkezik:
 - ugandai helyismerettel;
 - külföldi referenciákkal;
 - a projekt sikeres megvalósítását biztosító szakképzett személyzettel;
 - részben/egészben saját fejlesztésű, a projektben felhasznált oktatási anyagokkal.

6. A pályázat szakmai elbírálásnak szempontrendszere

A befogadott és formai szempontból megfelelő pályázatok tartalmi értékelése az alábbi szakmai értékelési szempontok szerint, pontozással történik.

A pályázatok értékelése független bírálók által, az értékelési táblázatban meghatározott értékelési szempontok és módok alapján történik. A végső pontszám a bírálati pontszámok számtani átlaga. A támogatás odaítélését az erre a célra felállított Bíráló Bizottság végzi. A támogatás odaítélése a Bíráló Bizottság javaslatai, valamint a pályázatokra adott értékelési pontszámok alapján felállított lista sorrendjében történik, a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A pályázatok a benyújtási határidőtől számított, legfeljebb **20 munkanapon** belül kerülnek elbírálásra. A végleges döntésről további, legfeljebb **10 munkanapon** belül kap értesítést a pályázó. A pályázatok az értékelési táblázatban feltüntetett szakmai kritériumok alapján kerülnek elbírálásra, amelyekre összesen 100 pont adható.

Értékelési táblázat

	Értékelési szempont	Értékelés módja	Megfelelőség/ Maximálisan adható pontszám
1	A projektjavaslat megfelel a pályázati felhívás tartalmi és formai követelményeinek	A projektjavaslat a felhívásban megadott formában, határidőn belül került benyújtásra, a pályázati tartalmi előírásoknak megfelelően	Igen/Nem
2	A projektjavaslat hozzájárulása a felhívás céljaihoz	<p>A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat összhangban áll a pályázati felhívás alapvető célkitűzéseivel</p> <p>A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat összhangban áll az adott programelem célkitűzéseivel</p> <p>A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat indokolt, a helyi igényekre épül, megalapozott, valamint hozzájárul a recipiens ország fejlődéséhez</p> <p>A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat hozzájárul a pályázati felhívásban nevesített NEFE2025 célkitűzéseikhez</p>	Igen/Nem
A projektjavaslat költségvetése (0-40 pont)			
3	A projektjavaslat költségvetésének kidolgozottsága, illetve a	A pályázó megalapozott, reális költségbecsléseket tüntetett fel a projekt költségtervében	Igen/Nem

	költségvetés piaci árakhoz igazodik	A pályázó bemutatja a projektjavaslat megvalósításához szükséges tárgyakat, eszközöket, szolgáltatásokat tételesen (beleértve a kivitelező által nyújtott, fejlesztett és/vagy gyártott eszközöket/szolgáltatásokat)	Igen/Nem
		A pályázó - alátámasztó dokumentumokkal, referenciákkal és/vagy tanulmányokkal - igazolja, hogy piaci árakhoz igazodik a projekt költségvetése	Igen/Nem
4	A fejlesztési projekt költséghatékonyasága, illetve ár-érték arányának bemutatása a költségvetésben	A pályázó a legjobb ár-érték ¹ arányt képviseli, és ezt költségtételenként bemutatja (15 pont) A projektjavaslat költségvetése megfelelően kidolgozott és részletezett, tevékenységekhez rendelt (15 pont) A pályázó költségterve figyelembe veszi a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét ² (10 pont)	40 pont <i>(40 pont: a pályázó a lehető legköltséghatékonyabb javaslattal áll elő, amely a költségekhez mérve a legnagyobb értéket képviseli. A javaslat többletköltségeket nem tartalmaz.)</i>
A projektjavaslat szakszerűsége, megvalósíthatósága és kidolgozottsága (0-30 pont)			
5	A projektjavaslat szakszerű és megvalósítható	A projektjavaslat átgondolt, logikusan felépített és kidolgozott javaslat, melynek a technikai háttere megvalósítható	Igen/Nem
6	A projektjavaslat ütemtervének kidolgozottsága, megvalósíthatósága	A projektjavaslat megvalósítási ütemterve kidolgozott, részletes és indokolt, a lehető legrövidebb időn belül megvalósítható ³	15 pont <i>(15 pont: a megvalósítási ütemterv részletesen bemutatja a projektciklus elemeit, a projekt tevékenységhez viszonyítva a lehető legrövidebb időn belül kivitelezhető.)</i>

¹ Az „érték” többek között ez esetben a következőkre vonatkozik:

- a projekt szakszerűségére, minőségére, műszaki értékére, funkcionális tulajdonságaira és kapacitásaira;
- a projekt hozzájárulására a pályázati célok megvalósításához;
- a projekt fenntarthatóságára és hosszútávú hatásaira.

² A Bíráló Bizottság e tekintetben szükség szerint összehasonlító teljesítményértékelést végez annak érdekében, hogy megállapítsa a pályázat költséghatékonyaságát, illetve piaci feltételeknek való megfelelését.

³ A Bíráló Bizottság megvizsgálja, hogy a részletesen bemutatott megvalósítási terv és ütemterv alapján mennyire megalapozott és valószínűsíthető a projekt egyes elemeinek magas szintű megvalósítása. Ennek megfelelően a Bíráló Bizottság a projekt-menedzsment és szervezés olyan területeit vizsgálja, mint például:

- a személyi feltételek mennyire biztosítják a zökkenőmentes lebonyolítást;
- az esetleges vállalkozókkal/alvállalkozókkal való együttműködés során hogyan biztosítja a minőséget, ellenőrzi a munkafázisokat;
- a költségvetés megalapozottsága, a költségek, gyorsaság, minőség összhangja;
- mennyire reálisak, strukturáltak a nevesített munkafázisok, határidők;
- a kivitelező a különböző párhuzamosan futó tevékenységek elvégzéséhez elegendő erőforrással rendelkezik-e;
- a projekt megvalósításával kapcsolatos nehézségek, kockázatok felismerése és az azokra adott válaszok.

		A projektjavaslat ütemterve bemutatja az esetlegesen felmerülő kockázatokat és a pályázó javaslatot tesz azok kezelésére	5 pont (5 pont: az ütemterv láthatóan, értelmezhetően megtervezett, átgondolt és a beazonosított kockázatokra reális javaslatokat tesz.)
7	A projektjavaslat megvalósításához szükséges tapasztalatok, referenciák	A pályázó helyismerete, ismeretei, felkészültsége, referenciái: -A pályázó rendelkezik külföldi referenciákkal (2 pont) -A pályázó rendelkezik fejlődő országbeli tapasztalattal (2 pont) -A pályázó rendelkezik országbeli kapcsolatokkal, referenciákkal (2 pont) -A pályázó rendelkezik a projekt kivitelezéséhez szükséges humánerőforrással (nemzetközi tapasztalatok, projektspecifikus szaktudás megléte) (4 pont)	10 pont (10 pont: a pályázó mind a négy kategória esetében bemutatja, hogy rendelkezik megfelelő tapasztalatokkal, referenciákkal.)
A projektjavaslat indokoltsága nemzetközi fejlesztési szempontból (0-30 pont)			
8	A fejlesztési projektjavaslat hozzájárulása a recipiens ország fejlődéséhez	A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat a recipiens (célország) igényei és szükségletei alapján került kidolgozásra A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat hozzájárul a recipiens technológiai színvonalának növekedéséhez A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat révén létrehozandó infrastruktúra/rendszer/stb. a projekt lezárulta után is hozzájárul a recipiens fejlesztéséhez A projektjavaslat által létrehozandó elem a későbbiekben továbbfejleszhető A projektjavaslat tartalmaz egy komplex, a projekt sikerességét objektíven mérni képes indikátor rendszert	Igen / Nem
		A pályázó számszerűen beazonosítja az érintett lakosságot/népességet, valamint részletesen bemutatja, hogy a projektjavaslat miként járul hozzá annak életminőségének javításához	15 pont (15 pont: megindokolt, számszerűen alátámasztott, kutatásokon alapuló javaslat.)
		A pályázó bemutatja a projektjavaslat gazdaságfejlesztési hatásait, illetve azt, hogy a projektjavaslat révén hány fő megélhetését segíti elő, hány új munkahely létrehozásához járul hozzá	10 pont (10 pont: a pályázó számszerűen és tudományosan bemutatja a projekt hatásait a helyi lakosságra.)

9	A fejlesztési projektjavaslat közép-, illetve hosszútávon fenntartható	A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat közép-, illetve hosszútávon fenntartható akár további támogatási források igénybevétele nélkül is	5 pont (5 pont: A pályázó bemutatja, hogy a projektjavaslat fenntartható, illetve helyi igény mutatkozik annak fenntartására. A projektjavaslat célja, hogy a lehető leghosszabb ideig fenntartható legyen. Minél jobban illeszkedik a projekt a helyi igényekhez, annál valószínűbb a projekt fenntarthatósága.)
		A pályázó bemutatja a létrehozott infrastruktúra vagy szolgáltatás működésének, fennmaradásának időtartamát	

A szakmai értékelés eredményeként 70 pont alatt teljesítő pályázatok elutasításra kerülnek. A 70 pontot elérő vagy meghaladó értékeléssel rendelkező pályázatok közül a rendelkezésre álló forrás mértékéig az értékelés során legmagasabb pontszámot elért pályázat kaphat támogatást.

A Minisztérium a nyertes pályázóval a támogatás feltételeiről Támogatási Szerződést köt.

7. A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók: formai követelmények

A. A pályázat kezelője

Külgazdasági és Külügyminisztérium
Nemzetközi Fejlesztési Főosztály
E-mail: nefepalyazat@mfa.gov.hu

B. A pályázat benyújtásának módja, szükséges dokumentumok és fontos határidők

A pályázat egy példányban történő benyújtása postai úton történhet, a megadott címen:

Külgazdasági és Külügyminisztérium
Nemzetközi Fejlesztési Főosztály
H-1027 Budapest Nagy Imre tér 4.

Fontos, hogy a pályázat egyidejű, e-mailen történő benyújtása is szükséges a következő e-mail címre: nefepalyazat@mfa.gov.hu.

Amennyiben a postai úton benyújtott és az elektronikus úton megküldött pályázat tartalmában eltérés van, úgy a postai úton megküldött pályázatban foglaltak az irányadók.

A pályázat benyújtási idejének megállapítása tekintetében a postai úton megküldött pályázat Minisztériumba történő beérkezésének napja az irányadó, mely nem lehet későbbi, mint a pályázat benyújtási határidejének lentebb megjelölt napja.

A pályázatot tartalmazó borítékon kötelező feltüntetni a pályázat azonosítóját:

02-KKM-NEFEFO-2020

A pályázat benyújtásának határideje:	2020. szeptember 3.
Pályázók kiértékelése a támogatási döntésről:	2020. október 14.
Pozitív döntést követően a Támogatási Szerződés megkötésének határideje:	2020. november 20.
A támogatott tevékenység elszámolhatóságának időszaka:	A megkötött Támogatási Szerződésben foglalt határidő alapján

Az utófinanszírozás feltétele a végső pénzügyi elszámolás és szakmai, tartalmi szöveges jelentés benyújtása, és annak a Minisztérium által történő elfogadása!

C. A pályázat érvényességének vizsgálata

A pályázatokat a Minisztérium a beadási határidő lejártát követően formailag ellenőrzi. A pályázatok formai megfelelőségének kritériumai az alábbiak:

- i. a pályázati dokumentáció kötelező elemei:
 1. **pályázati adatlap;**
 2. **költségterv;**
 3. **megvalósítási ütemterv;**
 4. **belföldi szervezet nyilatkozata;**
 5. **átláthatósági nyilatkozat;**
 6. **nyilatkozat a kizáró okokról;**
 7. **a projektleírás** hiánytalanul benyújtásra kerültek (a nem megfelelés azonnali kizárást eredményez);
 8. **de minimis nyilatkozat;**
 9. **Együttműködési szándéknyilatkozat**, vagyis egy aláírt angol nyelvű dokumentum, amely egy helyi fogadó fél által igazolja a projektre vonatkozó igényt/szükségletet. és együttműködéséről biztosítja a pályázót. *(Amennyiben szükséges, a pályázók számára javasolt Magyarország illetékes, az adott fogadó országba akkreditált külképviseletének a közreműködését kérni a szükséges engedélyek, nyilatkozatok megszerzése tekintetében.)*
- ii. további, a pályázó által kötelezően benyújtandó dokumentumok:
 1. a pályázó létesítő okirata;
 2. köztartozásmentes adózái minőségét igazoló - 30 napnál nem régebben kiállított - közokirat;
 3. a pályázó képviselőjének 30 napnál nem régebben kiállított, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy az aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolata vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintája;
 4. a pályázó nyilatkozata a saját forrás meglétéről (amennyiben releváns);
 5. banki igazolás a saját forrás meglétéről (amennyiben releváns);
 6. 30 napnál nem régebben, a pályázó pénzforgalmi számláját, annak nemzetközi azonosítóit, valamint a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató nevét és székhelyét tartalmazó, a pályázó pénzforgalmi szolgáltatója által kiállított igazolás;

A fenti dokumentumok bármelyikének hiánya azonnali kizárást eredményez.

- iii. a pályázónak a pályázat benyújtására való **jogosultsága** (a nem megfelelés azonnali kizárást eredményez).
- iv. a pályázat **benyújtási határidő betartása** (a nem megfelelés azonnali kizárást eredményez).
- v. „egy pályázó egy pályázatot nyújthat be” követelmény érvényesülése. Amennyiben a pályázó egynél több pályázatot nyújt be, úgy valamennyi pályázata azonnal kizárásra kerül.

D. Hiánypótlási lehetőségek és feltételek

Ha a Minisztérium a fenti formai megfelelési ellenőrzést követően a pályázat érvényességi (tartalmi) ellenőrzése során megállapítja, hogy a jogosult pályázó által határidőben benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és szabályzatban, valamint a pályázati adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra hívja fel, legfeljebb 10 (azaz tíz) munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

A pályázó felelőssége, hogy a pályázati adatlapon olyan hivatalos elektronikus levelezési címet tüntessen fel, amelyet napi gyakorisággal ellenőriz és elérhető.

Ha a pályázat formai szempontból érvénytelen, illetve a pályázó a megadott határidőig nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, a hiányosság pótlására további lehetőség nincs. A Minisztérium megállapítja a pályázat érvénytelenségét és annak okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak a kiértékelési határidőig. Az érvénytelen pályázat további kezelésére, és az érvénytelen pályázat alapján támogatási jogviszony létrehozására nem kerül sor.

8. A döntések kiértékelése

A pályázókat a pályázatok elbírálásáról a Minisztérium legkésőbb 2020. október 14-ig értesíti.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye nyilvános, az elbírálást követően a nyertes pályázatot a <http://nefe.kormany.hu/> honlapon publikálásra kerül.

Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait.

A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs. Az Ávr. 102/D. §-a szerint a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

A kifogást a pályázat kezelőjének (Külgazdasági és Külügyminisztérium, Nemzetközi Fejlesztési Főosztály) kell címezni és a pályázat kezelője címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.) kell benyújtani az Ávr. 102/D. §-a szerinti formában, határidőben és tartalommal.

9. A Támogatási Szerződés

A. A támogatási szerződés megkötése

A támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a

Támogatási Szerződés keretei között van lehetőség; a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a kedvezményezettnek a Minisztériumtól kapott értesítésben megjelölt címre és határidőre kell megküldenie.

A Minisztérium a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Minisztérium a kedvezményezettet legfeljebb öt munkanapos határidővel, egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett nem, vagy nem a hiánypótlási felhívásban meghatározottaknak megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy a támogatói döntés hatályát veszti, a Támogatási Szerződés megkötésére nem kerül sor, melyről a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Minisztérium Támogatási Szerződést köt a kedvezményezettel.

Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 (azaz harminc) napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre. A szerződéskötés megghiúsulásáról a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a pályázónak legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta. Amennyiben szerződéskötésre kerül sor és a projekt megvalósítása során mégis fény derül arra, hogy ezt a kedvezményezett elmulasztotta, a Támogatási Szerződés megszüntetése mellett a kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Támogatás csak akkor nyújtható, ha a kedvezményezettnek korábbi költségvetési támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincs.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a pályázati kiírás részeként, a 7.C fejezetben (*A pályázat érvényességének vizsgálata*) felsorolt kötelezően benyújtandó, a jogszabályok (különösen az Ávr. 75.§ (3) és (4) bekezdései, valamint az Ávr. 84.§ (2) bekezdése szerinti), illetve a Minisztérium által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

A szerződést és minden dokumentumot a szervezet hivatalos képviselőjének vagy képviselőinek kell aláírnia és dátummal, illetve bélyegzővel ellátni, aki(k) a nyilvántartást vezető szerv által kiadott igazoláson nevesítve van(nak). Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

Támogatási Szerződés nem köthető, ha:

- a pályázatban érintett létesítménye vonatkozásában az elmúlt öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező vagy részben megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült, azaz nyertessége esetén kettős finanszírozás következne be a beruházás esetében;
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;

- harmadik személlyel szemben olyan kötelezettsége van, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- a döntésről szóló értesítő levélben meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- amennyiben a pályázó a pályázat benyújtását követően felmerült ok, körülmény miatt már nem felelne meg a jelen pályázati kiírásban foglalt bármely követelménynek, előírásnak. Amennyiben ez az eset a Támogatási Szerződés megkötését követően következik be, úgy a Támogatási Szerződés megszüntetésére, illetve a jogszabályokban előírt egyéb jogkövetkezmények alkalmazására kerül sor.

B. A szerződés módosítása

A Támogatási Szerződésben a kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program/tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati projekt megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb nyolc napon belül bejelenti ezt a Minisztériumnak.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb a teljes támogatási összeg 10%-ának megfelelő összeg átcsoportosítása megengedett a részletes költségterv egyes költségteleinek összesítő sorai között. Az esetleges átcsoportosítást kötelező minden esetben a Minisztérium irányába jelenteni!

A Támogatási Szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a Támogatási Szerződésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A Minisztérium ellenőrzi a Támogatási Szerződés tartalmi módosítására irányuló kérelem jogszabályi és a jelen pályázati kiírásnak való megfeleléseit, szükség esetén gondoskodik annak hiánypótlásáról.

A Támogatási Szerződés tartalmi módosítására irányuló kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a Minisztérium dönt az alapján, hogy a Támogatási Szerződés tervezett módosítása a támogatási döntés meghozatala során elfogadott cél megvalósulását mennyiben befolyásolja, illetve a tervezett módosítás összhangban áll-e a pályázati kiírással és az irányadó jogszabályokkal.

A Minisztérium elkészíti és aláírja a szerződés módosítását, emellett gyakorolja a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési jogkört.

Amennyiben a Támogatási Szerződés módosításához a Minisztérium hozzájárult, és a szerződésmódosítás hatályba lépésére ezen hozzájárulástól számított 30 napon belül a kedvezményezett mulasztásából nem kerül sor, a Minisztérium szerződésmódosításról hozott döntése hatályát veszti.

C. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Jelen pályázati felhívás követi a nemzetközi fejlesztési együttműködésről és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtásról szóló 2014. évi XC. törvényt, így az abban foglalt rendelkezések (illetve a kedvezményezettre vonatkozó mentesülések) alkalmazandóak a felhívás során.

Ha a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, a Minisztérium elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Minisztériumnak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a kedvezményezett adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a jogszabályban, Támogatási Szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Minisztériumnak.

Az Áht. 53/A. §-ának megfelelően, a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatási Szerződéstől történő elállás, annak felmondása, visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni a Minisztériumnak.

10. A pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait a Támogatási Szerződés és az elszámolási segédlet tartalmazza. A pénzügyi elszámolás keretében a kedvezményezettnek a Támogatási Szerződésben megjelölt időszakban megvalósult gazdasági események költségeit, a támogatási összeg (és a saját forrás) felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania a pénzügyi beszámoló űrlap alapján. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI.15.) NGM rendeletben és a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek üzemeltetésének, szervizelésének egyes, az adóügyi ellenőrző egységgel rendelkező pénztárgépekre való átállást elősegítő szabályokról szóló 50/2013. (XI.15.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hiteles másolatának megküldésével kell megtenni.

A kedvezményezett a támogatás (és a saját forrás) felhasználásáról a Támogatási Szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint köteles számot adni szöveges szakmai, tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és szöveges szakmai, tartalmi jelentés csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis, ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Minisztérium a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Minisztérium döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően került felhasználásra. A kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatási összegnek (valamint - ha saját forrás felhasználásának vállalása is történt – a saját forrásnak) a Támogatási Szerződés szerinti felhasználását.

A beszámolót a Minisztérium megvizsgálja és - amennyiben szükséges - nyolc napos határidővel felszólítja a kedvezményezettet a hiányosságok pótlására. A felszólítást postai úton, tértivevényes küldeményként vagy elektronikus úton, a pályázó által az adatlapon rögzített email címre küldi meg. Ha a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség, a Támogatási Szerződés megszüntetésére, és a jogszabályokban rögzített egyéb jogkövetkezmények, lépések alkalmazására, megtételére kerül sor.

A kedvezményezettnek a beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatás teljes összegével kell elszámolni. Amennyiben a támogatási előleg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget a Támogatási Szerződésben rögzítettek alapján köteles visszafizetni a Minisztériumnak.

A kedvezményezett csak a beszámoló Minisztérium által történő elfogadása esetén tekintheti a szerződésben foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a beszámoló elfogadása;
- a beszámoló elutasítása.

A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A Minisztérium abban az esetben is így dönt, ha a kedvezményezett önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget.

A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem szerződésszerűen tett eleget. Elutasító döntés esetén a Támogatási Szerződéstől való elállásra kerül sor és a szerződésszegés következtében a kedvezményezettnek a Minisztérium felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget az irányadó jogszabályokban meghatározott kamat összegével növelten.

A projekt keretében kizárólag a pályázat céljával összefüggésben, a Támogatási Szerződés teljesítése során keletkező alábbi költségek számolhatók el:

A. Dologi költségek

- eszközbeszerzés
- anyagbeszerzés
- informatikai szolgáltatások igénybevétele
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (pl. tanácsadói díjak)
- egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő szolgáltatások díja
- úthasználati díj
- szállítási költségek, illetve az ezzel kapcsolatos költségek (pl. engedélyek, vámkezelés)
- karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (kivitelezési és szerelési költségek)
- utazási költségek
- szállásköltségek

B. Felhalmozási kiadások

- immateriális javak beszerzése, létesítése

C. Személyi jellegű költségek

- Bérkötség
- Reprezentáció
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
- Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő személyi jellegű kifizetések

A személyi költségek teljes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 30%-át.

D. Időbeni elszámolhatóság

Kizárólag az igazoltan a megkötött Támogatási Szerződés alapján felmerült, az abban rögzített időszakban pénzügyileg is teljesített költségtelemek elszámolására van lehetőség.

E. A támogatásra vonatkozó további elszámolhatósági feltételek

A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a nyertes pályázónak szerződéskötéskor nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával kapcsolatban.

Amennyiben a pályázó általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie. Amennyiben a pályázó adóalany és általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A pályázat keretében kizárólag a támogatott tevékenység, a megkötött Támogatási Szerződésben meghatározott támogatott tevékenység időtartama alatt, a projekt megvalósítása érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a pályázat mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, a támogatási összeg felhasználási határidejéig kiállított bizonylatokkal alátámasztott és pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el.

A beszámolóhoz csatolni szükséges a záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolatát és egyéb, a Minisztérium által a Támogatási Szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

A Támogatási Szerződésben nem rögzített költségek – illetve azon költségek, amelyek nem a projekt megvalósítási időtartama alatt merülnek fel vagy nem a projekt megvalósítását szolgálják – jelen pályázat keretében nem számolhatók el.

11. A támogatás ellenőrzése, adatszolgáltatási kötelezettségek

A Támogatási Szerződésben foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Minisztérium végzi. A kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A pályázat benyújtásától a projekt lezárásáig tartó időszakban a Minisztérium bármikor helyszíni ellenőrzést folytathat le.

A projekt megvalósítását követően, a projekthez kapcsolódó pénzügyi elszámolás benyújtása után a Minisztérium utóellenőrzést végez.

A kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását a könyvviteli elszámolásaiban elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.

12. Pályázati dokumentáció

Jelen pályázati kiírás és szabályzat a pályázati adatlappal és a további benyújtandó mellékletekkel együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázati kiírás és szabályzat, az adatlap és a benyújtandó mellékletek letölthetők <http://www.nefe.kormany.hu/> honlapjáról.

A pályázók a pályázati kiírással kapcsolatos további információkat a nefepalyazat@mfa.gov.hu e-mail címen kérhetnek.